
KNGDno-2022-393

Kangasniemen kunnan brändin ja sen markkinoinnin uudistaminen

Kangasniemen kunnanvaltuusto hyväksyi 4.4.2022 Kangasniemen uuden kuntastrategian vuosille 2022-2025. Kuntastrategian yhtenä painopisteenä on kunnan vetovoiman kehittäminen, ja tavoitteena on mm. monikanavaiseen ja digitaaliseen viestintään panostaminen kuntamarkkinoinnissa sekä kunnan brändityön ja markkinointisuunnitelman kirkastaminen.

Kangasniemen kunta käynnisti syksyllä 2022 kuntastrategian mukaisesti kuntamarkkinoinnin uudistamistyön. Kangasniemen kunnan brändin ja sen markkinoinnin uudistamiseksi ja ostopalvelun hankkimiseksi kunta jätti 5.10.2022 tarjouspyynnön sähköiseen Cludia tarjouspalveluun. Hankinnan sisältö jakautui kolmeen osaan, jotka olivat:

- kunnan yleinen markkinointiviestintä, sen graafinen ilme ja ohjeistus
- kohderyhmäkohtaisen markkinoinnin perusviestit, symbolit, välineet ja niihin liittyvä ohjeistus
- kunnan www-sivujen visuaalisen ilmeen uudistaminen

Avatun tarjouspyynnön liitteinä olivat kuntastrategia sekä avainkohderyhmien kuvaukset. Tarjouspyynnön mukaan kokonaispalvelun korvaus palvelutuottajalle voi olla enintään 25 000 € (alv 0 %).

Määräaikaan eli 31.10.2022 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tahot: xxxx x xxxx xx, xxxxxx xx, xxxxx xxxxxxxx xx, xxxxxxxx xxxx xx, xxxxx xx, xxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx ja xxxxx xx.

Viisi tarjouksen jättänyttä tahoa pyydettiin esittelemään tarjouksen sisältöjä kunnan edustajille 16.-17.11.2022. Tarjoukset pisteytettiin hinnan ja laadun perusteella siten että kokonaishinnan painoarvo oli 30 %, työsuunnitelman 40 % ja referenssien 30 %. Kokonaisarvioinnin perusteella Kangasniemen kuntabrändin ja sen markkinoinnin uudistajaksi valintaryhmän mukaan tuli valita xxxxxx xxx hintaan 24 850 € (alv 0 %).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 27 § ja kuntajohtajan johtajasopimus, joiden mukaan kunnanjohtaja vastaa kunnan markkinoinnista ja vetovoiman kehittämisestä. Kuntabrändin ja markkinoinnin uudistaminen vastaa myös Kangasniemen kuntastrategian tavoitteita. Talousarviossa 2022 on varattu määräraha kyseiseen tarkoitukseen.

Päätös

Päätän, että kunnan yhteistyökumppaniksi Kangasniemen kuntabrändin ja sen markkinoinnin uudistamiseksi valitaan xxxxxx xxx hintaan 24 850 € (alv 0 %).

Päätöksen liitteinä on tarjouspyyntö ja tarjouspyynnön liitteet.

Tiedoksi

hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, tarjouksen jättäneet toimijat

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 18.11.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370